

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

*Зобнина* Зобнина С.Б.



## Должностная инструкция руководителя школьного краеведческого музея

### 1. Общие положения.

1.1. Руководитель школьного краеведческого музея образовательного учреждения является штатным сотрудником общеобразовательного учреждения, при котором функционирует музей. Сферой его деятельности является весь круг обязанностей, связанных с руководством работой этого музея и проведением активной образовательно-воспитательной работы с учащимися данного образовательного учреждения на базе фондов, экспозиций и выставок музея.

1.2. Руководитель школьного краеведческого музея назначается Приказом директора образовательного учреждения. Во время отсутствия руководителя музея его функции может временно исполнять по совместительству заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, курирующий работу музея. Руководителем музея может быть назначен педагог, имеющий высшее и среднее специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе и директору своего образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель музея руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами и решениями Правительства и органов управления образования Российской Федерации и Вологодской области, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом образовательного учреждения, при котором функционирует музей, Положением о школьном краеведческом музее образовательного учреждения.

### 2. Основные функции и должностные обязанности.

2.1. Руководитель музея планирует работу музея на учебный год и на перспективу (исследовательскую, комплектование, учет и обработку фондов, выставочную, экспозиционную, образовательно-воспитательную, учебную, организацию массовых мероприятий, участие в смотрах и конкурсах), руководит работой актива и Совета музея.

2.2. С целью комплектования фондов музея руководит поисково-исследовательской и экспедиционной работой, экспозиционной и экскурсионно-просветительской деятельностью учащихся, а также организует взаимодействие с государственными музеями, с педагогической, родительской и ветеранской общественностью, с музейно-краеведческими методическими и научными организациями, с другими музеями – государственными, ведомственными, в том числе и с музеями системы образования.

2.3. Руководитель музея контролирует работу по учету и хранению фондов, инициирует разработку различных образовательных и воспитательных программ с использованием потенциала музейных средств и руководит их реализацией.

2.4. Ведет учет всех форм музейной деятельности и ежегодно представляет администрации образовательного учреждения и Управляющему совету отчет о работе музея.

### 3. Права и ответственность

3.1. Руководитель музея образовательного учреждения, исходя из конкретных условий функционирования музея, имеет право выходить в администрацию образовательного учреждения с предложениями о включении в основной образовательно-воспитательный процесс использования фондовых или иных материалов, имеющихся в музее, а также о привлечении учащихся к поисковым работам по комплектованию и научной обработке фондов в рамках различных мероприятий по дополнительному образованию и воспитанию, проводимых образовательным учреждением.

3.2. С целью обеспечения сохранности музейных фондов, руководитель музея имеет право обращаться за помощью в решении этого вопроса через голову администрации, если ею не приняты соответствующие меры, в вышестоящие органы.

3.3. Один раз в три года имеет право на повышение квалификации на платных или бесплатных (по усмотрению администрации) курсах с отрывом или без отрыва от производства, а также принимать участие в различных окружных, городских и всероссийских мероприятиях, связанных с музейной или краеведческой работой, а также привлекать к участию в них активистов музея.

3.4. Основные обязанности руководителя музея сводятся к качественному выполнению всех основных функций музея. Руководитель музея несет персональную ответственность за учет и хранение фондов и, в первую очередь, за обеспечение сохранности всех предметов основного фонда. Руководитель музея обязан обеспечивать обоснованный выбор форм, средств и методов работы учащихся, обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье, за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*С инструкцией ознакомлен*

*Коп.- Катушина А.И.  
Задина (Задина С.Б.)*