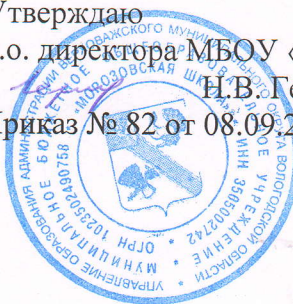


Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 2 от 08.09.2023 года

Утверждаю  
и.о. директора МБОУ «Морозовская школа»  
Н.В. Герасимовская  
Приказ № 82 от 08.09.2023 года



Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол №1 от 08 сентября 2023 года  
Согласовано с Советом Школы  
Протокол №1 от 08 сентября 2023 года

## Положение о школьном краеведческом музее

### І. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей МБОУ «Морозовская школа» (далее образовательная организация – ОО) обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:

\*Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

\* Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 –ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

\*Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

\*Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей создан и действует в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

### ІІ. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно -вспомогательных материалов.



- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Организация и деятельность школьного музея**

- 3.1. Школьный музей создан по инициативе работников ОО, обучающихся.
- 3.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:
- \*помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
  - \*музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
  - \*музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
  - \*положения о школьном музее, утверждённого руководителем ОО.
- Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 3.6. Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями; может заниматься рекламно - информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях; может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

### **IV. Основные функции и направления деятельности школьного музея**

- 4.1. Основными функциями школьного музея являются:
- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
  - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
- изучение родного края, в том числе путём проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
  - научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);



экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок); научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.); научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.; просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц); культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

#### **V. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

- 5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт руководитель ОО.
- 5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- 5.5.1. учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- 5.5.2. учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **VI. Руководство деятельностью школьного музея**

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.
- 6.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея**

- 7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

#### **VIII. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включёнными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

- 8.1. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включённых в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с



соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

#### **IX. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включённых в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

#### **X. Заключительные положения.**

10.1. Данное Положение о школьном краеведческом музее принимается всеми участниками образовательных отношений, учитывает материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

10.2. Данное положение доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся.

10.3. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.