

**МБОУ «Морозовская школа»
ПРИКАЗ**

от 08.02. 2024 года

№ 3

**О проведении итогового
собеседования
по русскому языку в 9 классе
14 февраля 2024 года**

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Верховажского муниципального округа в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339); Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций области, утвержденным приказом Департамента образования области от 25 декабря 2023 года № 2750 (далее-Порядок проведения итогового собеседования), в соответствии с приказом Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 06.02.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование) 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

1.2. Утвердить персональный состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования:

Герасимовская Н.В.- ответственный организатор

Зобнина С.Б.- эксперт ПШЭ

Сеянина О.В.- экзаменатор - собеседник

Сальникова Н.В. –технический специалист

Кашинцева О.В.- организатор вне аудитории

1.3. Герасимовской Н.В. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

1.4. Селяниной О.В. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения , о порядке проведения , о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися; обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся на участие их детей в итоговом устном собеседовании в срок до 12 февраля 2024 года

1.5. Герасимовской Н.В. обеспечить передачу материалов итогового собеседования в Управление образования в срок до 15 февраля 2024 года.

1.6. Герасимовской Н.В. обеспечить хранение XML-файлов и файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

1.7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.В.Герасимовская