

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совет школы
Протокол № 2 от 02.09.2024 г.



Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Конституцией РФ,
 - Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании",
 - ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 года №07-4715 «О направлении методических рекомендаций»,
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 года №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»,
 - Уставом МБОУ «Морозовская школа».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль),

– система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Морозовская школа» является формирование полной и

достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Морозовская школа» являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних.

3.1.a) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.

3.3. обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам, оставленные на повторный курс обучения.

3.3. обучающиеся, нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы (Приложение 4).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт в Совет профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (Приложение 1)

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт в Совет профилактики следующие документы:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (Приложение 9);

- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (Приложение 2)

4.2. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (Приложение 3)

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. (Приложение 5)

6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт в Совет профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6)

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (Приложение 7)

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его

родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля)

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VIII. Ведение документации

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет: - заводится учетная карточка. (Приложение 8)

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Контроль за выполнением настоящего положения

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога. В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид

деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет является локальным нормативным актом, принимается на Совете школе и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская школа»

Должность руководителя
МБОУ «Морозовская школа», Ф.И.О.

Наименование (подразделение органа),
созданного в МБОУ «Морозовская школа»
в целях организации работы
по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет (указать соответствующий подпункт пункта 3 данного положения) _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на
внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация МБОУ «Морозовская школа приглашает Вас
" ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Управление образования
Администрации Верховажского муниципального округа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Морозовская школа» доводит до вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____, ученик
(ца) _____ класса поставлен (а) на внутришкольный учет по причине

Протокол педсовета № _____ от _____

Извещение о постановке на внутришкольный учет по причине

сына (дочери) _____
_____ класса получил (а)

Дата « ____ » _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

На педагогический совет
МБОУ «Морозовская школа»

Заключение
о постановке обучающегося МБОУ «Морозовская школа»
на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика (цы)
_____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Проживающего по адресу (полностью) _____

В связи с (указать причину поставки на учет) _____

Председатель Совета профилактики _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ г.

Заключение
о снятии обучающегося МБОУ «Морозовская школа»
с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу)
_____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Проживающего по адресу (полностью) _____

В связи с (указать причину) _____

Дата постановки на учет « _____ » _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф.И.О. _____
_____ класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном контроле _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ПДН, КДН, органов опеки и попечительства)

считаю необходимым

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета.

Социальный педагог _____

«_____» _____ Г.

**Управление образования
Администрации Верховажского муниципального округа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Морозовская школа» доводит до вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____, ученик
(ца) _____ класса снят (а) со внутришкольного учета по причине

Протокол педсовета № _____ от _____

Извещение о снятии с внутришкольного учета по причине

сына (дочери) _____
_____ класса получил (а)

Дата « ____ » _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Личная карта

Дата заполнения _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Физическое развитие, состояние здоровья (выбрать нужное или дописать: физически развит/неразвит, здоров, имеется хроническое заболевание (какое), имеет ОВЗ (какое), часто болеет простудными заболеваниями) _____

Классный руководитель _____

Дата постановки на учет _____ Вид учета (первично/повторно) _____

Причина для постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Причина снятия с учета _____

Мать (дата рождения, место работы, должность, телефон, образование)

Отец (дата рождения, место работы, должность, телефон, образование)

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья, сестры, тети, дяди, бабушки, дедушки)

Занятость во внеурочное время _____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

А) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи

Б) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи

В) отношения отчужденные, нет взаимопонимания со всеми членами семьи

Г) отношения отчужденные, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи

Особенности семейного воспитания:

А) строгий контроль за поведением ребенка

Б) Ограничение самостоятельности

В) Большая самостоятельность ребенком

Г) Родители сотрудничают с учителями

Д) Родители вступают в противоречие с учителями

Е) Родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы: _____

Социальный педагог _____ (_____)

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Класс _____

Место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

1. Сведения о родителях:

Мать

(Ф.И.О. (при наличии))

дата и место рождения

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности

(должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы)

Участие матери в воспитании и содержании

(проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Отец

(Ф.И.О. (при наличии))

дата и место рождения

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Сведения о трудовой деятельности

(должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы)

Участие отца в воспитании и содержании _____

(проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят:

проживают совместно/раздельно: _____

2. Сведения о несовершеннолетнем:

Состояние здоровья

(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в мед. обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

Внешний вид

(соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

Социальная адаптация

(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

Воспитание и образование

(форма освоения образовательных программ, посещение ОУ, в том числе дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении обр. программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

Обеспечение безопасности

(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком):

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Проживает постоянно/ временно / не проживает	Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

(особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей)

Социальные связи

(социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком?

(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже
в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(Ф.И.О., степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный;
(комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

4.4. Благоустройство дома и жилой площади _____

(водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия _____

(наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

4.7. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

5.1.

;

5.2.

;

5.3.

Выводы _____

Состав комиссии:

Согласовано _____

(родитель, законный представитель)

« _____ » _____ г.