

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.09.2022 года.

Утверждаю  
Директор школы  
Н.В. Курицина  
02 сентября 2022 года



## Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Морозовская школа»

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательной организации (далее – МБОУ «Морозовская школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся. Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней:

- ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- Постановление Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (в ред. Постановлений Правительства Вологодской области от 09.01.2017 №23 от 25.12.2017 №1158);

### 2. Организация питания школьников

**2.1.** Питание учащихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34

"Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 лет и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях", от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для питания школьников.

**2.2.** Школа организует питание учащихся и работников на базе школьной столовой.

**2.3.** Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

**2.4.** Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии. Примерное десятидневное меню утверждается директором

школы и согласовывается с Роспотребнадзором.

**2.5.** На основе примерного десятидневного меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

**2.6.** Основными условиями при организации питания в МБОУ «Морозовская школа» является организация горячего питания (завтрак, обед) для учащихся и работников, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд (дополнительное питание) в достаточном ассортименте.

**2.7.** Отпуск учащимся и работникам питания в столовой осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с заведующей столовой.

### **3. Порядок предоставления питания учащимся**

**3.1.** В МБОУ «Морозовская школа» учащимся и работникам предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки согласно расписанию занятий.

**3.2.** Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств субвенции областного бюджета. Предоставление горячего питания за родительскую плату в МБОУ «Морозовская школа» производится на добровольной основе. Питание работников осуществляется за счет собственных средств.

**3.3.** Льготное питание предоставляется учащимся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, учащимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление на льготное и бесплатное двухразовое питание детей, нуждающихся в льготном и бесплатном питании, администрация школы производит на основании заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания и информации Управления образования Верховажского района сверенной с Филиалом по Верховажскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» о списке детей, которым назначены меры социальной поддержки.

Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

**3.4.** Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Морозовская школа». Классные руководители лично несут ответственность за достоверные сведения количества питающихся учащихся, также ведут ежедневный учет количества учащихся с записью в Журнале учета количества учащихся, получающих питание. Ответственный за организацию питания предоставляет отчеты вышестоящим органам.

**3.5.** Ответственность за обеспечение горячим питанием учащихся на льготной основе несет руководитель МБОУ «Морозовская школа».

### **4. Контроль за организацией питания**

**4.1** Контроль за организацией питания учащихся в МБОУ «Морозовская школа» осуществляет администрация МБОУ «Морозовская школа»

**4.2.** Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет Роспотребнадзор.

**4.3.** Контроль за качеством питания учащихся в МБОУ «Морозовская школа» осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: ответственный за организацию питания, директор, председатель профсоюзной организации. По итогам проверки делается

обязательная запись в бракеражном журнале.

**4.4.** Ответственный за питание осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, МБОУ «Морозовская школа» проводит витаминизацию пищи, контролирует отбор и хранение суточной пробы, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

**4.5.** Контроль за организацией питания учащихся и работников, работой школьной столовой МБОУ «Морозовская школа», качеством приготовления пищи, ценообразованием, осуществляется Управлением образования Верховажского муниципального района и иными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

## **5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся**

**5.1.** В расписании дня учащихся рекомендуется соблюдать режим питания в учреждении:

09.40 – 1- 4 классы; (завтрак); дети с ОВЗ (завтрак)

11.20 – 5-9 классы (обед)

12.20 – 1-4 классы (обед), дети с ОВЗ (обед)

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи в МБОУ «Морозовская школа» не должна превышать 3,5-4 часов.

**5.2.** Завтрак и обед для работников школы осуществляется в свободное от учебных занятий время.

**5.3.** Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

## **6. Условия организации питания в МБОУ «Морозовская школа»**

**6.1.** В МБОУ «Морозовская школа» в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- наличие производственных помещений для приготовления, хранения пищи, полностью оснащенных необходимым (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) оборудованием, инвентарем, посудой,

- наличие помещений для приема пищи, снабженных соответствующей мебелью.

**6.2.** В компетенцию организации, осуществляющей питание школьников входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, кухонного, разделочного оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, спецодежды и уборочного инвентаря,

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами,

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и санитарного минимума в соответствии с установленными сроками,

- контроль за соблюдением требований СанПиН 2.4.5. 2409-08,

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования,

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой,

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

**6.3.** Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.