

МБОУ «МОРОЗОВСКАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 02.09. 2024 года

№ 81

«О режиме работы
школы в 2024-2025 учебном году»

На основании Устава школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать по пятидневной учебной неделе в 1 – 9 классах.
2. Начало занятий для учащихся 1 – 9 классов в 9⁰⁰ часов.
3. Вход учеников в школу – начало в 7 часов 45 минут.
4. Продолжительность урока 40 минут. Для учащихся 1 класса выполняется ступенчатый режим занятий.
5. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах. Дежурные учащиеся в классе готовят классную доску к уроку, проветривают помещение. Класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
6. Закрепить за классами школы следующие кабинеты:
 - 1 класс – кабинет № 6
 - 2, 4 класс – кабинет № 10
 - 3 класс – кабинет № 9
 - 5 класс – кабинет № 11
 - 6 класс – кабинет № 4
 - 7 класс – кабинет № 2
 - 8 класс – кабинет № 1
 - 9 класс – кабинет № 8Каждому классу под руководством классных руководителей проводить генеральную уборку закрепленного кабинета один раз в месяц.
7. Приходить на работу дежурным учителям – не позднее 30 минут до начала занятий.
8. Запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, не связанные с учебным процессом.
9. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и грязной обуви.
11. Категорически запрещается курение в школе и на ее территории.
12. Учащиеся 2-9 классов оцениваются по четвертям.
13. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

14. Исправление оценок в классном журнале допускается только с разрешения директора школы.
15. Ведение дневников учащимися, начиная со 2 класса, является обязательным.
16. Изменения в расписании занятий разрешается вносить только с разрешения директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
18. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.
18. Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенный свет и воду возложить на педагогов, последними проводящих занятия в кабинетах.
19. Педагогам 1 – 9 классов лично брать классные журналы перед уроком и возвращать их после проведенного урока.
20. Работать с классным журналом после уроков разрешается только в помещении школы, после работы с журналом обеспечить его возвращение.
21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
22. Режим работы библиотеки: 11³⁰ – 15⁰⁰ч, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
23. Посторонние лица могут зайти в школу только с разрешения директора школы.
24. Для проведения классных вечеров необходимо получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме заявление с полной информацией о планируемом мероприятии (место, время, участники, программа, ответственные).
25. Категорически запретить использование школьных помещений, оборудования, станков, техники вне учебного процесса.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.В. Герасимовская