

МБОУ «Морозовская школа»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 89

«Об организации питания в детском саду»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием воспитанников детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание Башкардиной А.А.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания детей их родителям и пед. работникам детского сада;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в УО;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
2. Воспитателям Саврасовой В.С., Хахлиной Л.Б.:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди воспитанников и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены детей;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи детей,
- Терехиной А.С.
 - ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
3. В целях упорядочения работы столовой установить следующий режим приема пищи:
 - Завтрак 08.50-09.20
 - Второй завтрак 10.20. – 10.30
 - Обед 12.20 -12.50
 - Полдник 15.25- 15.40
 - Педагоги и обслуживающий персонал - 13.00 - 13.30
4. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Дмитриевская Н.А., Терехина А.С..
5. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно. Отв. Терехина А.С.
6. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи Ежедневно. Отв. Терехина А.С.
7. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции). Ежедневно. Отв. Хахлина Л.Б., Саврасова В.С., Башкардина А.А..
8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ежедневно. Отв. Терехина А.С..
9. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования. Отв. Терехина А.С.

10. Завхозу Терехиной А.С.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Воспитателям:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых воспитанникам приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены детьми перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи детьми.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания в детском саду назначить комиссию в составе:

- 1.Зобнина С.Б. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Селянина О.В.. - зам. директора по УВР;
- 3.Саврасова В.С. - воспитатель.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.В. Герасимовская