

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №8 от 28.01.2025 года



Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в МБОУ «Морозовская школа»

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора по воспитанию) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность Советника принимается лицо, имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства;

или лицо, имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

1.3. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и

периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования);

1.5. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ «Морозовская школа» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Советник директора по воспитанию должен знать:

1.6.1 правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Морозовская школа», правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

1.6.2 тенденции развития образования в Российской Федерации;

1.6.3 образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

1.6.4 принципы, методы и технологии разработки, анализа федеральных рабочих программ воспитания (далее – ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов;

1.6.5 формы и методы обучения и воспитания;

1.6.6 практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт;

1.6.7 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;

1.6.8 основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

1.6.9 основы педагогики инклюзивного образования;

1.6.10 основы социального проектирования;

1.6.11 основы теории коммуникации;

1.6.12 технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками, лидерами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, детьми и подростками «группы риска», детьми и подростками, имеющими

слабую образовательную мотивацию, детьми и подростками, склонными к девиантному поведению, дидактически запущенными детьми и подростками, детьми мигрантов;

1.6.13 формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско – взрослой образовательной общности;

1.6.14 характеристики и функции воспитывающей общности;

1.6.15 признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

1.6.16 основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

1.6.17 методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

1.6.18 основы конфликтологии и медиации;

1.6.19 основы менеджмента в сфере образования;

1.6.20 основы педагогики;

1.6.21 основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;

1.6.22 теорию и практику организации социальной работы;

1.6.23 основы информационной культуры;

1.6.24 формы и методы координации ученического самоуправления в школе;

1.6.25 технологии и регламенты взаимодействия работников школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

1.6.26 основы проектной деятельности;

1.6.27 технологии командной деятельности;

1.6.28 технологии развития лидерства обучающихся;

1.6.29 технологии и регламенты взаимодействия школы с общественными объединениями;

1.6.30 технологии и регламенты сотрудничества школы с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно – просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

1.6.31 основы этики и культуры делового общения;

1.6.32 требования охраны и пожарной безопасности;

1.7. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;

1.5.2 Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;

1.5.3 Локальными нормативными актами и приказами школы;

1.5.4 Уставом МБОУ «Морозовская школа»;

1.5.5 Настоящей должностной инструкцией.

II. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности школы.

2.2. Организация взаимодействия с детскими молодежными общественными объединениями.

III. Трудовые обязанности

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

3.1 сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания школы;

3.2 участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в школе;

3.3 подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4 участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно – нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5 содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6 участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся школы и на формирование их личности;

3.7 участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско – юношеской среде школы;

3.8 выбор во взаимодействии с руководством школы и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.9 участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.10 консультирование участников школы по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.11 участие в разработке социально – значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

3.12 вовлечение обучающихся в социально – значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;

3.13 организационно – педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся школы;

3.14 организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.15 организация сотрудничества школы с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими общественно – государственными детско – юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительскую, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.16 информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий школы для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.17 организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.18 организация сотрудничества школы с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительскую, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.19 обеспечение взаимодействия школы с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.20 информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

3.21 формирование событийного пространства школы;

3.22 оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.23 прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

IV. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные Трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

4.1 знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

4.2 запрашивать и получать от органов управления школы информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;

4.3 вносить на рассмотрение директору школы предложения по улучшению работы школы в целом;

4.4 требовать от директора школы обеспечения организационно – технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;

4.6 обращаться к директору школы за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;

4.7 участвовать в обсуждении проектов решения руководства школы, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.8 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.9 запрашивать у директора школы разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.10 вносить на рассмотрение директора школы предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.11 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.12 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами школы, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

V. Ответственность

Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение ущерба школе - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

